

REGOLAMENTO SOCIAL PERFORMANCE TEAM



ISS Facility Services S.r.l.



Sede e Direzione
Via Carlo Bo, 11
20143 Milano (MI)
Tel. +39 02 8268191
Fax +39 02 82681990

Cap. sociale € 13.546.800,00
C.F./P. IVA 00881290159
Registro imprese di Milano
C.C.I.A.A. n. REA MI 848748

Pec: issfacilityservices@legalmail.it
E-mail: info@it.issworld.com
www.it.issworld.com

REGOLAMENTO DEL SOCIAL PERFORMANCE TEAM (STANDARD SA8000:2024)

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

Lo standard internazionale SA8000:2014 (di seguito “Standard”) si riferisce ad un sistema di gestione per la responsabilità sociale e, in particolar modo, in tema di gestione del personale e gestione della sicurezza sul lavoro.

I riferimenti normativi derivano dalla Convenzione ILO (International Labour Organization), un insieme di trattati internazionali che stabiliscono le norme del lavoro, della quale si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo, e da altri patti internazionali e normative nazionali come:

- Convenzione ILO 1 durata del lavoro industria e raccomandazione 116 orario di lavoro;
- Convenzione ILO 29 lavoro forzato e 105 abolizione del lavoro forzato;
- Convenzione ILO 87 libertà Sindacale e protezione del diretto sindacale;
- Convenzione ILO 98 diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva;
- Convenzione ILO 100 uguaglianza di retribuzione e 111 discriminazione impiego e professione;
- Convenzione ILO 102 sicurezza sociale norme minime;
- Convenzione ILO 131 definizione del minimo salariale;
- Convenzione ILO 135 rappresentanti dei lavoratori;
- Convenzione ILO 138 raccomandazione 146 età minima,
- Convenzione ILO 155 raccomandazione 164 sicurezza e salute sul lavoro,
- Convenzione ILO 159 reinserimento professionale e occupazione persone disabili;
- Convenzione ILO 169 popoli indigeni e tribali;
- Convenzione ILO 177 lavoro a domicilio;
- Convenzione ILO 181;
- Convenzione ILO 182 forme peggiori di lavoro minorile;
- Convenzione ILO 183 protezione della maternità;
- Codice di Condotta ILO su HIV/AIDS e il mondo del lavoro;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali;
- Patto internazionale sui diritti civili e politici;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino;
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne;
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale;
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani;
- Contratto Collettivo Nazionale Edilizia, Terziario, Igiene urbana (CCNL);
- D.lgs. 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Altri riferimenti normativi per la sicurezza cfr. sistema ISO 45001:2018 Social Accountability 8000;
- Standard Internazionale giugno 2014 (SA8000®:2014).

2. SCOPO

2.1 Il Social Performance Team (di seguito “**SPT**”) è il Comitato indipendente per la salute e sicurezza che ha lo scopo di guidare e coordinare le diverse funzioni aziendali per garantire la conformità con i requisiti definiti dallo Standard stesso, promuovendo il rispetto della salute e sicurezza, rispetto dei diritti e della dignità dei propri lavoratori incluso il personale impiegato dai suoi fornitori, subappaltatori e subfornitori.

3. COMPOSIZIONE E DURATA

3.1 Lo Standard internazionale SA8000 definisce che il Social Performance Team deve includere una rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori per la SA8000 e del management.

3.2 In ISS, il SPT è composto da 4 (quattro) membri e specificatamente (1) P&C Director e (2) dal rappresentante P&C per le attività sindacali, (3) Responsabile del Dipartimento QHSE, (4) da Rappresentanti del Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

3.3 I membri del SPT restano in carica a tempo indeterminato, salvo revoca del Presidente dell’SPT e/o SPT stesso o termine del rapporto di lavoro.

3.4 Resta inteso che la nomina quale membro del SPT si intende a titolo gratuito.

4. COMPITI E RESPONSABILITA’

4.1 Il SPT deve svolgere una serie di attività operative tra cui:

- 1) **Valutazione dei rischi:** condurre periodicamente e in forma scritta la valutazione dei rischi per identificare e attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;
- 2) **Gestione dei rischi:** suggerire al management aziendale le azioni da intraprendere per affrontare i rischi individuati;
- 3) **Monitoraggio:** monitorare efficacemente l’attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità allo Standard, l’attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati e l’efficacia delle procedure adottate per soddisfare le politiche dell’organizzazione e i requisiti dello Standard;
- 4) **Gestione delle non conformità:** collaborare con le altre aree del dell’organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard;
- 5) **Audit interni:** facilitare la conduzione di audit interni periodici;
- 6) **Report al management:** predisporre report per il management aziendale sulle performance e benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard, inclusa la tenuta di un registro delle non conformità e delle azioni correttive preventive identificate;
- 7) **Gestione delle segnalazioni:** rilevare, anche su segnalazione dei lavoratori o di altri organismi interni (es. Organismo di Vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001), eventuali non conformità rispetto ai requisiti della norma, al “Codice Etico e di Comportamento” ed al sistema di autocontrollo adottato, attivandosi per disporre il trattamento e collaborare per l’individuazione di azioni correttive.

5. SEGNALAZIONE PROBLEMATICHE, RIUNIONI E COMUNICAZIONE

5.1 ISS è impegnata nel rispetto di quanto definito nello Standard SA8000, nel Codice Etico e di Comportamento; ogni eventuale carenza rilevata dagli interessati può essere oggetto di segnalazione di problematica di responsabilità sociale e successivo trattamento. L’obiettivo è di portare all’attenzione del SPT eventuali problematiche di responsabilità sociale riscontrate nell’ambito della gestione delle proprie attività. La segnalazione può essere inoltrata in forma anonima oppure può essere firmata.

In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui

dispone ISS (es. comunicazione interna, MYISS). In caso di indicazione dei riferimenti del segnalante, la risposta verrà data direttamente alla persona che firma la segnalazione.

5.2 Le segnalazioni potranno essere inviate all'attenzione del SPT all'indirizzo mail SocialPerformanceTeam@it.issworld.com.

5.3 Il SPT si riunirà regolarmente, su base trimestrale, per riesaminare il lavoro svolto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard, garantendo inoltre l'efficacia del Sistema di Gestione, per meglio affrontare le sfide e le opportunità relative alla *Social Accountability*.

Il SPT redigerà e conserverà il verbale di ogni riunione, all'interno del quale le informazioni riportate per ogni convocazione saranno:

- data riunione;
- ordine del giorno;
- dettaglio delle non conformità rilevate;
- azioni intraprese programmate per la risoluzione delle non conformità;
- evidenza delle principali decisioni prese;
- indicazione delle eventuali opinioni dissenzianti;
- documentazione eventualmente allegata.

6. RISORSE E SUPPORTO

6.1 ISS fornirà al SPT le risorse e il supporto necessari per svolgere efficacemente le proprie funzioni, inclusi *budget*, formazione e accesso a dati pertinenti.

6.2 Il SPT potrà collaborare con esperti, interni ed esterni, di diversità e inclusione per ampliare le proprie conoscenze e competenze e organizzare eventi formativi.

7. STORICO

Revisione	Data	Oggetto della revisione	Redatto da	Approvato da
01	27.06.2024	Redazione regolamento	Legal	CDA